

FÉDÉRATION ALLIER

la ligue de
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire

Numéro FPC : 82691412869

FORMATION - INITIATION WORD & EXCEL



AUVERGNE-RHÔNE-ALPES

la ligue de
l'enseignement

un avenir par l'éducation populaire

Numéro FPC : 82691412869

OFFRE DE FORMATION

INITIATION WORD ET EXCEL

La Ligue de l'Enseignement – Fédération de l'Allier met en place 2 formations informatiques qui vous permettront d'acquérir les bases des outils informatiques les plus utilisés du pack office, à savoir Microsoft Office Word et Microsoft Office Excel

Prise en charge financière :

- **OPCA**
- **CPF**

Public concerné : tout public

Jauge : 10 personnes maxi

Validation en continu

Pré-requis : savoir utiliser un ordinateur, formation en direction des débutant(e)s

Lieu : Ligue de l'Enseignement – Fédération de l'Allier – 42 rue du Progrès – MOULINS

Contact : nroy.accueil@laligue03.org : 04 70 46 84 52

07 87 84 89 37

FORMATION EXCEL :

DATES : 28 – 29 -30 mai 2018

Durée : 18 h – 3 jours (9 h 12 h/ 13 h30 – 16 h 30)

Coût pédagogique : 225 € pour les 3 jours

Apporter son ordinateur

possibilité de repas (en sus) 7 € par jour

Objectif : Lors de cette formation vous utiliserez les outils de base de Microsoft Excel qui vous permettront de représenter vos données sous forme de tableau. Vous serez capable de réaliser des calculs simples et d'utiliser les fonctions courantes du logiciel. Vous maîtriserez les outils de mise en forme des tableaux et la représentation graphique des données.

Programme :

- 1– la fenêtre excel
- 2 - Les rubans
- 3 – Saisir du texte et des nombres
- 4 – Modifier ou supprimer des données
- 5 – Déplacer ou copier des données
- 6 – Insertion ou suppression de lignes et de colonnes
- 7 – Contenu des cellules
- 8 – Mise en forme
- 9 – Ajouter ou supprimer des feuilles
- 10 – Formules simples
- 11 – Aperçu avant impression
- 12 – Saut de Page
- 13 – En-tête et Pied de page
- 14 – Répétition des titres dans un grand tableau
- 15 – Insertion d'images
- 16 – Protection des données
- 17 – Graphique élémentaire

FORMATION WORD

DATES : 11 et 12 juin 2018

Durée : 12 h – 2 jours (9 h – 12 h / 13 h 30 – 16 h 30)

Coût pédagogique : 75 € la journée

Apporter son ordinateur

Possibilité de repas (en sus) 7 € par jour

Objectif : Lors de cette formation vous utiliserez les fonctions de base du traitement de texte Word.

Programme :

- 1 – Présentation de l’outil informatique
- 2 – La fenêtre Word
 - Les rubans
- 3 – Saisie d’un texte et mise en forme de base :
 - Changer les caractères de la Police
 - Modifier les paragraphes
 - Les alignements
 - Espacement et interlignes
 - Bordures
 - Rechercher – remplacer
 - Saut de page
 - Insertion
 - Tableau
 - Impression
 - Transformer un document Word en PDF

FORMULAIRE D'INSCRIPTION

Monsieur

Madame

Nom : Prénom

Date de naissance : / / Lieu de Naissance :

Adresse : Code Postal :

Commune :

Faites-vous parti d'une association affiliée à la Ligue de l'Enseignement ?

Oui: Non

Situation professionnelle : Demandeur d'emploi

Contacts :

Numéro de téléphone fixe : / / / /

Numéro de téléphone portable : / / / /

Adresse mail :@.....

Je souhaite m'inscrire à la formation suivante :

- Word Oui Non

- Excel Oui Non

Joindre le règlement : par chèque libellé à l'ordre de Ligue de l'Enseignement de l'Allier

Formulaire à retourner à l'adresse suivante :
42 Rue du Progrès – B.P 423 - 03004 Moulins Cedex

Contact : nroy.accueil@laligue03.org

04 70 46 84 52

07 87 84 89 37



La Ligue de l'enseignement : « S'associer est une force »

Créée en 1866 par Jean Macé pour « l'éducation destinée à rassembler et à éduquer les citoyens », la **Ligue de l'enseignement** est une association d'éducation populaire qui fédère aujourd'hui plus de 30 000 associations à travers la France. Elle promeut la laïcité, lutte contre les inégalités et toutes les formes de discrimination, est présente et agit **en France**, en Europe et au niveau international.

Dans ce but, elle intervient dans les domaines de l'éducation, la culture, l'action sociale, le sport, la formation, les loisirs et les vacances.

Pourquoi se former à l'usage des logiciels informatiques ?

La société actuelle se modernise de plus en plus vite, et de plus en plus de procédures (inscriptions aux formations ou grandes écoles, candidature à un emploi, déclarations d'impôts...) se déroulent désormais en grande partie voire uniquement en ligne. Apprendre l'usage des outils informatiques semble devenir une nécessité à une époque où le numérique prend le pas sur les traditionnels courriers et autres appels téléphoniques. De même, de nombreux emplois, qualifiés ou non, exigent dorénavant une maîtrise ne serait-ce que basique du pack Office. Se former à l'usage de Microsoft Office Word et Microsoft Office Excel, c'est se fournir de nouveaux outils pour s'adapter à la société d'aujourd'hui et à ses futures évolutions

Traitement de texte, tableur, graphiques et tableaux comparatifs... Notre formation vous donnera toutes les clefs pour faire bon usage de ces logiciels.